



## Urząd Miasta Szczecin

### Wydział Kultury

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 651

wk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Szczecin, dnia .....

## Raport z realizacji umowy w ramach Programu „Partnerstwo dla kultury”

### CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1)	Imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej) lub nazwa podmiotu (w przypadku podmiotu gospodarczego)	
	imię i nazwisko osoby do kontaktu (w przypadku podmiotu gospodarczego)	
	numer telefon	
	adres e-mail	
2)	Numer CRU umowy + nazwa zadania	
3)	Termin rozpoczęcia realizacji zadania	
4)	Termin zakończenia realizacji zadania	
5)	Miejsce(-a) realizacji zadania	

### CZĘŚĆ II. RAPORT Z REALIZACJI ZADANIA

1)	Opis zrealizowanego zadania (max 3 000 znaków)	
2)	Osiągnięte rezultaty realizacji zadania, w ujęciu ilościowym i jakościowym (max 2 000 znaków)	
3)	Opis związku projektu i twórcy ze Szczecinem, wpływ projektu na rozwój kultury miasta	
4)	Promocja Gminy Miasto Szczecin	
4)	Udział partnerów, w tym wkładu partnerów w realizację	

projektu (wkład rzeczowy, finansowy know-how)	
---	--

### ***CZEŚĆ III. RAPORT Z CZĘŚCI FINANSOWEJ***

<b>Zrealizowane koszty ogółem</b>	<b>Kwota wynagrodzenia Wnioskodawcy</b>	<b>Wkład finansowy partnerów</b>

### ***CZEŚĆ IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY***

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w raporcie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
Podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Zleceniobiorcy	

### ***CZEŚĆ V. PRZYJĘCIE I WERYFIKACJA RAPORTU***

**Imię i nazwisko**

**Data**

**Z uwagami/bez uwag**

**Raport przyjął i zweryfikował**

**Ostateczna akceptacja Raportu**